

AYVACIK KAYMAKAMLIĞI
AYVACIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AYVACIK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Eğitim Merkezi Kurslarına Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Kursiyerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Dilekçe veya Form 3- Kursiyerin öğrenim belgesi	30 Dakika
2	Halk Eğitim Merkezlerinde Kayıt Yaptırana, Kurs Açılacak Sayıya Ulaşmaması Halinde Bilgi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
3	Halk Eğitim Merkezinden Belge Alan, Ancak Belgesini Kaybetmiş Olanlara Bilgi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İş Günü
4	Yetişkinlere Yönelik I. Ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi (2. Kademe Kurs İçin)	15 Dakika
5	Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucu Belgelendirme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 İş Günü
6	Açık Öğretim Okulları Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Kayıt Yenileme Ücretinin Alındığına Dair Banka Dekontu 2- Öğrenci Numarası veya TC Kimlik Numarası	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Mahmut YILMAZ
Unvan : Halk Eğitimi Merkezi Müdürü
Adres : Ümmühan Hatun Mahallesi Tok Cad.Çarşı İçi Ayvacık/ÇANAĞKALE
Telefon : (0286) 712 31 55
Faks : (0286) 712 11 45
E-Posta : 136605@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Harun ÇETİN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 4 Ayvacık/ÇANAĞKALE
Telefon : (0286) 712 10 06 - 712 40 52
Faks : (0286) 712 10 25
E-Posta :